

Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I ZNAKU (ZNAČKI) INSPEKTORA ZAŠTITE OKOLIŠA

Datum dokumenta: 10. studenog 2014. godine

Verzija dokumenta: Prva

Sažetak dokumenta:

Pravilnikom o službenoj iskaznici i znaku (znački) inspektora zaštite okoliša uređuje se oblik i sadržaj službene iskaznice, izgled službenog znaka (značke) te način izdavanja, uporabe i vođenja upisnika o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama inspektora zaštite okoliša, a radi usklađivanja s promjenama koje su nastale stupanjem na snagu Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13).

Ovim Pravilnikom detaljno se razrađuje sadržaj službene iskaznice, opisuje oblik službene značke, uvjeti pod kojima se one koriste, a također određuje sadržaj upisnika o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje:

1. Opće odredbe (članak 1.)

U ovom dijelu određuju se opći sadržaj i nadležnost državnog tijela Ministarstva zaštite okoliša i prirode nad ovim poslovima.

2. Izgled i sadržaj iskaznice (članci 2. i 3.)

Propisuju se materijal od kojeg se izrađuje službena iskaznica, veličina i tekst na prednjoj strani i poledini iskaznice.

3. Izgled i sadržaj službene značke (članci 4., 5., 6. i 7.)

Propisuje se materijal od kojeg se izrađuje službena značka, oblik, tekst koji se nalazi na znački, zatim materijal i veličina korica, kao i nadležno tijelo koje snosi troškove izrade.

4. Upisnik o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama (članak 8.)

Propisuje se tijelo koje ima obvezu vođenja upisnika o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama te njegov sadržaj.

5. Uvjeti korištenja službene iskaznice i značke (članci 9., 10., 11. i 12.)

Propisuje se rok u kojem vrijede iskaznica i značka te postupanje u slučaju gubitka ili nestanka iskaznice i značke kao i odgovornost za njihovu zlorabu.

6. Prijelazne i završne odredbe (članak 13., 14. i 15.)

Propisuje se period primjene novog Pravilnika, te uvjeti korištenja iskaznice i značke u odnosu na važeće isprave.

Prilog I.

Daje se izgled i sadržaj prednje strane i poledine službene iskaznice.

Prilog II.

Daje se izgled i sadržaj prednje strane i poledine značke

Metoda savjetovanja koja će se primijeniti:

Internetsko savjetovanje

Objašnjenje na koga bi prijedlog dokumenta mogao utjecati:

Procjenjuje se da je ovaj opći akt internog karaktera te da neće imati utjecaja na druge sudionike u sustavu zaštite okoliša kako u državnoj službi tako i izvan nje.

Rok:

Rok za zaprimanje prijedloga je 30 dana od dana objave na službenim internetskim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i prirode, odnosno od 12. studenoga do 12. prosinca 2014. godine.

Kontakti:

Adresa: Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Radnička cesta 80, HR-10000 Zagreb

E-pošta: jelena.manenica@mzoip.hr

Broj telefaksa: 01 – 3717 212

Molimo zainteresiranu javnost da se prilikom slanja svojih primjedbi, mišljenja ili prijedloga predstave, te daju informaciju koga predstavljaju. Ukoliko želite da Vaši podaci ostanu povjerljivi, molimo Vas da to posebno naglasite.