

Na temelju članka 126. stavka 4. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/2013 i 153/2013) i članka 22. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/2014), ministar zaštite okoliša i prirode donosi

## **PRAVILNIK O STRUČNOM VIJEĆU**

### *Predmet pravilnika*

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuje postupak imenovanja i opoziva, obvezni sastav, način rada, obvezni sadržaj mišljenja koje izdaje Stručno vijeće, te visina i način isplate naknade za rad toga vijeća.

### *Pojmovi i definicije*

#### Članak 2.

- a) »IOS« je kratica za Izvješće o sigurnosti.
- b) »SUS« je kratica za sustav upravljanja sigurnošću.
- c) »RS« je kratica za radnu skupinu.
- d) »Uredba« je Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.
- e) »Ministar« je ministar nadležan za zaštitu okoliša.
- f) »Ministarstvo« je ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša

### *Imenovanje i opoziv članova Stručnog vijeća*

#### Članak 3.

- (1) Nakon što Ministarstvo ocijeni da je zahtjev uredan Ministar imenuje članove Stručnog vijeća.
- (2) Ministar odlukom o imenovanju imenuje, a odlukom o opozivu opoziva članove Stručnog vijeća.
- (3) U odluci o imenovanju iz stavka 2. ovog članka Ministar određuje Predsjednika Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: Predsjednik), zamjenika Predsjednika Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: Zamjenik) i tajnika Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: Tajnik).

(4) Broj članova i sastav Stručnog vijeća ovisi o vrsti područja postrojenja. Stručno vijeće ima najmanje 5 članova.

(5) Ministar odlukom o naknadi propisuje visinu i način isplate naknade za Predsjednika, članove i tajnika Stručnog vijeća.

#### *Sastav Stručnog vijeća*

#### Članak 4.

(1) Stručno vijeće se može sastojati od sljedećih članova:

- predstavnika središnjeg tijela nadležnog za sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari;
- predstavnika središnjeg tijela nadležnog za nadzor nad sprječavanjem velikih nesreća koje uključuju opasne tvari;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom okoliša;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom prirode;
- predstavnika Udruge profesionalnih vatrogasaca Hrvatske ili predstavnika vatrogasne zajednice na lokaciji područja postrojenja;
- predstavnika središnjeg informacijskog tijela nadležnog za vođenje registra postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari te vođenje očevidnika prijavljenih velikih nesreća;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu i spašavanje;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za nadzor nad zaštitom i spašavanjem;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za graditeljstvo i prostorno planiranje;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za nadzor nad upravljanjem vodama;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za nadzor nad gnojivima;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad eksplozivima;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom od požara;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom na radu;
- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad posudama pod tlakom;

- predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad elektroenergetskom opremom;
  - predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad gospodarenjem otrovnim kemikalijama;
  - predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za kemikalije;
  - predstavnika državne upravne organizacije nadležne za procjenu rizika;
  - predstavnika državne upravne organizacije nadležne za hidrometeorološke podatke;
  - predstavnika jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave mjesno nadležne za područje postrojenja.
- (2) Predsjednik i Tajnik su predstavnici središnjeg tijela državne uprave nadležne za sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.
- (3) Tajnik obavlja sve administrativne poslove za Stručno vijeće.
- (4) Stručno vijeće može iskoristiti tehničku i znanstvenu podršku drugih nadležnih državnih tijela i institucija.
- (5) Član Stručnog vijeća ne može biti osoba koja je sudjelovala na izradi IOS-a, odnosno SUS-a.
- (6) Članovi Stručnog vijeća imenuju se s popisa osoba koji se objavljuje na internetskim stranicama Ministarstva, a sukladno stavku 1. ovog članka.

### *Poslovi Stručnog vijeća*

#### Članak 5.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) planiranje postupka odobravanja IOS-a;
- b) provjerava i odobrava sadržaj (članak 16. i Prilog III. Uredbe) IOS-a novih postrojenja;
- c) provjerava i odobrava sadržaj (članak 16. i Prilog III. Uredbe) IOS-a postojećih postrojenja sukladno članku 19. stavku 1. Uredbe;
- d) imenuje RS za provjeru IOS-a;
- e) imenuje RS za provjeru SUS-a;
- f) donosi mišljenje o IOS-u;

- g) nakon što je zaključeno da je provjeren IOS, dostavom zbirnog zapisnika, predlaže utvrđene potrebne mjere i aktivnosti (zahtjeve, preporuke i naputke);
- h) nakon što je zaključeno da je provjeren SUS, dostavom zbirnog zapisnika, predlaže utvrđene potrebne mjere i aktivnosti (zahtjeve, preporuke i naputke);
- i) provjerava kompatibilnost postrojenja i okoline koristeći se kriterijima utvrđenima posebnim propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;
- j) provjerava jesu li dostavljene potrebne informacije za donošenje Vanjskog plana s namjerom da se poduzmu sve potrebne mjere u slučaju velike nesreće te u slučaju gradnje novih postrojenja ili razvoja postojećeg postrojenja;
- k) provjerava informacije dobivene od inspektora koji su sudjelovali u provjeri velikih i izbjegnutih nesreća i onih prijavljenih u Očevidnik prijavljenih velikih nesreća te utvrđuje potrebne mjere i aktivnosti (zahtjeve, preporuke, naputke) na temelju naučenih lekcija;
- l) planira posebni Seveso nadzor, u skladu s člankom 28. stavkom 2. Uredbe, područja postrojenja za provjeru primjerenosti Politike sprječavanja velikih nesreća i implementaciju sustava upravljanja sigurnošću (Prilog IV. Uredbe). Te zahtjeve može kombinirati s provjerom IOS-a;
- m) preporučuje rokove provođenje Seveso nadzora koji će se planirati uzimajući u obzir rezultate provjere IOS-a, barem jednom godišnje za više razrede postrojenja te prije početka rada novih postrojenja (prema planu Seveso nadzora, članak 28. stavak 4. Uredbe);
- n) preporučuje rokove provođenje Seveso nadzora nakon što su utvrđene potrebne mjere i aktivnosti kako bi se provjerilo je li operater usvojio sve propisane mjere i aktivnosti u zadanim vremenskim rokovima;

### *Način rada Stručnog vijeća*

#### Članak 6.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: sjednica). Predsjednik saziva sjednice i njima rukovodi.
- (2) Stručno vijeće može valjano donositi odluke glasovanjem uz nazočnost dvije trećine članova i natpolovičnom većinom glasova.
- (3) Članovi Stručnog vijeća ne mogu se suzdržati od glasovanja.
- (4) U slučaju izjednačenog rezultata između pozitivnih i negativnih mišljenja iznesenih od strane članova Stručnog vijeća mišljenje Predsjednika, odnosno Zamjenika postaje presudno za donošenje konačne odluke. Na sjednici obavezno mora biti prisutan Predsjednik ili Zamjenik.
- (5) Član Stručnog vijeća koji glasuje protiv dužan je dati obrazloženje razloge glasovanja protiv. Ove razloge član Stručnog vijeća dužan je obrazložiti izjavom u zapisnik sa sjednice

na kojoj se odlučivalo o utvrđenom prijedlogu mišljenja, odnosno pisanim podneskom, koji predaje najkasnije na toj sjednici. Obrazloženje člana Stručnog vijeća ovjereno potpisom člana sastavni je dio zapisnika sa sjednice.

(6) Predstavnici operatera i ovlaštenika sudjeluju u radu Stručnog vijeća s pravom rasprave, a bez prava odlučivanja.

(7) Tajnik Stručnog vijeća je član koji sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava odlučivanja tako da se njega ne ubraja u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

(8) Stručno vijeće može dostavljati akte elektroničkim putem ili objavom na internetskim stranicama Ministarstva.

### *Sjednice Stručnog vijeća*

#### Članak 7.

(1) O radu Stručnog vijeća na sjednici se vodi zapisnik.

(2) Predsjednik će po potrebi osigurati vođenje tonskog zapisa sjednice.

(3) Predsjednik sa sjednice može udaljiti osobu koja ometa rad Stručnog vijeća.

(4) Zapisnik sa sjednice potpisuju Predsjednik, odnosno njegov Zamjenik kad ga zamjenjuje, te Tajnik.

### *Dužnosti Predsjednika*

#### Članak 8.

Predsjednik je zadužen za sljedeće aktivnosti:

a) koordinira rad Stručnog vijeća;

b) saziva sjednice Stručnog vijeća obavještavajući članove Stručnog vijeća najmanje 8 dana unaprijed kako bi se pripremili, ako je potrebno, također poziva operatera i/ili ovlaštenika uz točno definiranje dnevnog reda sjednice;

c) počinje provjeru IOS-a i imenuje RS za posjetu operateru radi provjere IOS-a i RS za posjetu operateru radi provjere SUS-a;

d) Obustavlja postupak izdavanja suglasnosti na IOS na zahtjev koordinatora iz članka 9. stavka 1. točke a) i iz članka 10 stavka 1. točke a) ovog Pravilnika.

### *Rad RS-a za provjeru IOS-a*

## Članak 9.

(1) RS za provjeru IOS-a se sastoji od:

a) koordinatora, predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad sprječavanjem velikih nesreća i

b) od najmanje još tri predstavnika, od kojih je:

1. najmanje jedan predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom od požara;

2. najmanje jedan predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom i spašavanjem;

3. najmanje jedan predstavnik ostalih stručnjaka, odnosno, predstavnika ostalih tijela i institucija od kojih se sastoji Stručno vijeće.

(2) Koordinator iz stavka 1. točke a) ovog članka koordinira kompletni rad Stručnog vijeća.

(3) Zadaća RS-a za provjeru IOS-a je provjera točnosti, potpunosti i vjerodostojnosti (istinitosti, stručne utemeljenosti i udovoljavanja propisima) IOS-a.

(4) Koordinator iz stavka 1. točke a) ovog članka nakon provjere IOS-a priprema zbirni zapisnik o nadzoru IOS-a koji prosljeđuje operateru i Stručnom vijeću.

(5) Koordinator iz stavka 1. točka a) ovog članka može tražiti u slučajevima iz članka 14. stavaka 7. i 8. ovog Pravilnika od Predsjednika da privremeno ili trajno obustavi postupak izdavanja suglasnosti na Izvješće o sigurnosti.

## *Rad RS za provjeru SUS-a*

## Članak 10.

(1) RS za provjeru SUS-a se sastoji od:

a) koordinatora, predstavnika središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad sprječavanjem velikih nesreća i

b) najmanje još četiri predstavnika od kojih je:

1. najmanje jedan predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom od požara;

2. najmanje jedan predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom i spašavanjem;

3. najmanje jedan predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za nadzor nad zaštitom na radu;

4. najmanje jedan predstavnik ostalih stručnjaka, odnosno, predstavnika ostalih tijela i institucija od kojih se sastoji Stručno vijeće.

(2) Koordinator iz stavka 1. točke a) ovog članka će organizirati rad RS-a za provjeru SUS-a, kontaktirati s operaterom u svezi njegovih obveza prema RS-u za provjeru SUS-a.

(3) Zadaća RS-a za provjeru SUS-a je provjera primjerenosti Politike sprječavanja velikih nesreća i implementacije sustava upravljanja sigurnošću te provjera jesu li Politika sprječavanja velikih nesreća i sustav upravljanja sigurnošću za njezinu provedbu provedeni u skladu s načelima i zahtjevima navedenima u Prilogu IV. Uredbe.

(4) Koordinator iz stavka 1. točke a) ovog članka nakon provjeru SUS-a priprema zbirni zapisnik o provjeri SUS-a te je odgovoran za slanje zapisnika o provjeri SUS-a operateru i dostavi tog zapisnika Stručnom vijeću.

(5) Koordinator iz stavka 1. točka a) ovog članka može tražiti u slučajevima iz članka 14. stavaka 7. i 8. ovog Pravilnika od Predsjednika da privremeno ili trajno obustavi postupak izdavanja suglasnosti na Izvješće o sigurnosti.

(6) U radu RS-a za provjeru SUS-a i RS-u za provjeru IOS-a mogu sudjelovati iste osobe.

### *1. sjednica Stručnog vijeća*

#### Članak 11.

(1) Na prvoj sjednici Stručno vijeće ocjenjuje potpunost u svezi propisanog obveznog sadržaja, vjerodostojnost (stručnu utemeljenost i udovoljavanje propisima) i točnost IOS-a na temelju pisanog dokumenta.

(2) Kada Stručno vijeće na prvoj sjednici utvrdi da IOS ima nedostatke, koji u bitnom nisu odlučujući za utvrđivanje potpunosti, vjerodostojnosti i točnosti IOS-a, predložit će Ministarstvu da od operatera, odnosno ovlaštenika, zaključkom traži dopunu IOS-a u roku od 8 dana, kojom prilikom će obrazložiti u kojem dijelu treba dopuniti IOS.

(3) Kada Stručno vijeće na prvoj sjednici utvrdi da IOS ima nedostatke i ako procijeni da ga treba dopuniti podacima koji su takve prirode da, u bitnom, utječu na utvrđivanje potpunosti, vjerodostojnosti i točnosti IOS-a te da tu dopunu nije moguće provesti u roku od 8 dana, predložit će Ministarstvu da zahtjev operatera odbije kao neutemeljen.

(4) Ocjenu potpunosti, vjerodostojnosti i točnosti pisanog dokumenta u smislu stavka 1. ovog članka, svi članovi Stručnog vijeća daju pisanim podneskom koji predaju najkasnije na toj sjednici ili izjavom u zapisnik s te sjednice.

### *Tijek postupka izdavanja suglasnosti*

#### Članak 12.

(1) Stručno vijeće na 1. sjednici imenuje RS za nadzor SUS, na temelju članka 5. točka 1) ovog Pravilnika, te o tome obavještava operatera.

(2) RS za provjeru SUS-a pokreće provjeru u roku 15 dana od njegova imenovanja.

(3) RS za provjeru SUS-a šalje operateru zbirni zapisnik o provjeri SUS-a u roku 30 dana od imenovanja. To razdoblje obuhvaća vrijeme potrebno za provedbu nadzora

(4) Zapisnik iz stavka 3. ovog članka sadrži utvrđene mjere i aktivnosti (zahtjeve, preporuke i naputke).

(5) RS za provjeru SUS-a dostavlja zapisnik iz stavka 3. ovog članka i Stručnom vijeću najkasnije 8 dana prije sjednice na kojoj se odlučuje o prijedlogu mišljenja.

### Članak 13.

(1) Kada Stručno vijeće ocijeni da je IOS potpun, vjerodostojan i točan u smislu članka 11. stavka 1. ovog Pravilnika ili u slučaju iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika, imenuje RS i pokreće provjeru IOS-a u roku od 15 dana od njegova imenovanja.

(2) RS provjerava potpunost, vjerodostojnost i točnost IOS-a na lokaciji područja postrojenja prema članku 9 stavku 3. ovog Pravilnika.

(3) RS dostavlja zbirni zapisnik o provjeri IOS-a operateru u roku od 30 dana od svog imenovanja. To razdoblje obuhvaća vrijeme potrebno za provedbu nadzora.

(4) Zapisnik iz stavka 3. ovog članka sadrži utvrđene mjere i aktivnosti (zahtjeve, preporuke i naputke).

(5) RS za provjeru SUS-a dostavlja zapisnik iz stavka 3. ovog članka i Stručnom vijeću najkasnije 8 dana prije sjednice na kojoj se odlučuje o prijedlogu mišljenja.

### *Mišljenje Stručnog vijeća*

### Članak 14.

(1) Nakon provjere SUS-a prema članku 12. i provjere IOS-a kako je utvrđeno u članku 13. ovog Pravilnika Stručno vijeće izražava svoje mišljenje u skladu s člancima 15., 22. i 28. Uredbe, uzimajući u obzir kako slijedi:

a) Predsjednik Stručnog vijeća, nakon što je pregledao provjeru IOS-a i provjeru SUS-a od strane RS-a za provjeru IOS-a i RS-a za provjeru SUS-a, daje članovima Stručnog vijeća na sjednici prijedlog mišljenja Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu Prijedlog mišljenja) kojem su u prilogu zapisnici iz članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 3.

b) Svi članovi se moraju pismeno očitovati na Prijedlog mišljenja.



(2) U slučaju iz članka 6. stavka 5. ovog Pravilnika Stručno vijeće razmatra utemeljenost razloga glasovanja protiv utvrđenog prijedloga mišljenja Stručnog vijeća.

(3) Uzima u obzir informacije dobivene od inspektora koji su sudjelovali u provjeri velikih i izbjegnutih nesreća te utvrđuje potrebne mjere na temelju naučenih lekcija.

(4) Članovi koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici dužni su dostaviti svoje primjedbe na prijedlog mišljenja pisanim podneskom, koji dostavljaju najkasnije do sjednice na kojoj se odlučuje o prijedlogu mišljenja te će biti navedene u konačnom zapisniku ili prilogima uz njega. Primjedbe člana Stručnog vijeća ovjerene potpisom člana sastavni su dio zapisnika sa sjednice.

(5) Prije donošenja mišljenja Stručno vijeće uzima u obzir mišljenja, primjedbe i prijedloge javnosti i zainteresirane javnosti, te daje obrazloženje za ona koja nisu prihvaćena.

(6) Ukoliko IOS sadrži sve propisane zahtjeve, a operater postupava protivno napisanom, Stručno vijeće će dati preporuku u kojem roku je potrebno provjeriti Seveso nadzorom provođenje napisanih mjera i aktivnosti.

(7) Ukoliko mjere i aktivnosti iz članka 12. stavka 4. i članka 13. stavka 4. ovog Pravilnika zahtijevaju izmjene i dopune IOS-a, za koje koordinator procijeni uz savjetovanje s operaterom da ne mogu biti učinjene u roku u kojem traje postupak izdavanja suglasnosti, predlaže Ministarstvu privremenu ili trajnu obustavu postupka do dostave izmjena i dopuna IOS-a.

(8) Ukoliko inspekcijskim rješenjem operateru bude propisana neka obveza, za koju koordinator procijeni uz savjetovanje s operaterom da ne može biti učinjena u roku u kojem traje postupak, predlaže Ministarstvu privremenu ili trajnu obustavu postupka do trenutka kad operater ne izvrši obvezu propisanu tim rješenjem o čemu treba obavijestiti Ministarstvo.

(9) Ukoliko Stručno vijeće izglasuje protiv Prijedloga mišljenja, predložit će Ministarstvu da zahtjev operatera odbije kao neutemeljen uz obrazloženje koje mjere i aktivnosti operater treba poduzeti ne bi li zahtjev postao utemeljen.

### *Sadržaj mišljenja*

#### Članak 15.

Prijedlog mišljenja, odnosno, mišljenje mora sadržavati:

1. Mišljenje Stručnog vijeća da je IOS potpun, vjerodostojan (istinit, stručno utemeljen, te da je udovoljeno propisima) i točan te da je operater IOS-om dokazao da:

- su Politika sprječavanja velikih nesreća i sustav upravljanja sigurnošću za njezinu provedbu provedeni u skladu s načelima i zahtjevima navedenima u Prilogu IV. Uredbe;

- su opasnosti od velikih nesreća u postrojenju utvrđene i da su predviđene i poduzete potrebne mjere kako bi se takve nesreće spriječile te ograničile njihove posljedice po čovjeka i okoliš;

- su odgovarajuća sigurnost i pouzdanost uključeni u projekt, konstrukciju, tehnološki postupak i aktivnosti te održavanje svih dijelova postrojenja koji su povezani s opasnostima od nastanka velikih nesreća unutar postrojenja;
- je izrađen Unutarnji plan te da su dostavljene potrebne informacije za donošenje Vanjskog plana s namjerom da se poduzmu sve potrebne mjere u slučaju velike nesreće te u slučaju gradnje novih postrojenja ili razvoja postojećeg postrojenja;
- su pružene dostatne informacije nadležnom tijelu, kako bi se osiguralo donošenje odluka u pogledu smještaja novih djelatnosti ili zahvata u prostoru.
- su utvrđene sve mjere i aktivnosti te uvjeti i način njihove provedbe u skladu s Uredbom
- su ispunjeni svi zahtjevi prema odredbama Uredbe i posebnog propisa kojim se uređuje prostorno uređenje

2. Utvrđene mjere i aktivnosti (zahtjeve, preporuke i naputke).

3. Preporuke za Seveso nadzor, na temelju sustavne procjene opasnosti od velikih nesreća te preporuke za rokove provođenje Seveso nadzora nakon što su utvrđene potrebne mjere i aktivnosti kako bi se provjerilo je li operater usvojio sve propisane mjere i aktivnosti u zadanim vremenskim rokovima.

4. Obrazloženje ne prihvaćanja mišljenja, primjedbi i prijedloga.

5. Zapisnike iz članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 3. ovog Pravilnika.

#### *Završne odredbe*

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb,

**Ministar**  
**Mihael Zmajlović**